

■ 보수총액신고 위탁사업장 편

❖ 비즈씨를 이용한 보수총액신고 방법 두 가지

구분	엑셀파일 업로드	화면입력방식
입력 방법	보수총액 신고용 서식 제공(엑셀파일) 엑셀 파일에 2019.1월 ~ 12월 보수를 입력하여 업로드	신고화면에서 신고대상자 제공
지원 내용	<ul style="list-style-type: none"> - 연간 보수총액을 비즈씨에서 산정해줌 - 고용산재보험 보수총액과 건강보험 보수총액을 위한 신고내용이 동시에 산정 - 고용산재보험 보수총액신고 화면으로 이동 	<ul style="list-style-type: none"> - 고용산재보험 보수총액신고 : 연간 보수총액을 입력 - 건강보험 보수총액신고 : 연간 보수총액을 입력
신고 방법	고용산재 보수총액 ⇒ 저장 ⇒ 사무대행기관 전송 연금건강 소득(보수)총액 ⇒ 저장 ⇒ 사무대행기관 전송	

❖ 로그인 ⇒ 마이오피스 ⇒ 임금대장으로 보수총액신고하기



BIZSEE 중소기업 4대보험 관리

BIZSEE

사업장

세무회계

정보센터

온라인 교육

마이오피스

Myoffice

> 기업신고

[상용 근로자신고]

근로자 취득

피부양자 신청

근로자 상실

이직확인서

근로자내역변경

보수변경

보수변경+일자리

휴직신청

복직신청

[사업장 관련 신고]

고용산재 개선확정신고

고용산재 보수총액

건강 보수 총액

사업장 내역변경

자동이체신청

[보험료 신고용 기초자료]

임금대장관리

[보험료납부]

고용산재 납부서 출력

> 신고조회

> 기업정보조회

> 기업지원금

Myoffice

홈 > Myoffice > Myoffice



안녕하세요?

4대보험 통합관리 전문가의 상담과 서비스를 지원해 드립니다. ☎ 문의전화 : 1588-9868

3월 16일 까지 잊지말고
보수총액신고
하세요!

기한 내(3월 16일) 미신고 사업장은
과태료가 300만원

보수총액신고하기

동영상보기

기업정보 >

보수총액·미신고 >

고용산재개산확정미신고 >

❖ 업로드 방법

1. 보수총액신고용

서식 다운로드

2. 엑셀파일을 저장,

월보수 입력

3. 찾아보기, 업로드

4. 모든신고자료 생성

○ 기업신고 > 임금대장 관리

○ 기업찾기

기업 찾기	<input type="text" value="검색"/>	기업명	사업자번호
-------	---------------------------------	-----	-------

※아래 사유에 해당하는 경우, 정확한 신고를 위해서 신고서를 작성하여 팩스 신고 바랍니다.

① 년도 중 산재보험 업종변경이 있는 경우

(서식중 ⑩번란 반드시 작성)

② 자월근로 종사자가 있는 경우

(서식중 ⑩번란 반드시 작성)

③ 노동조합 등으로부터 금품을 지급받는 노조전임자가 있는 경우

(서식중 ⑩번란 반드시 작성)

· 전화 1588-9668, 팩스 1588-9668

○ 임금대장 업로드

기준년도	2019년	임금대장(엑셀)	찾아보기...	업로드	보수총액 신고용 서식 다운로드
------	-------	----------	---------	-----	------------------

업로드정보 접수내역 파일 (임금대장)이 존재하지 않습니다.

○ 신고자료 생성

임금대장을 기준으로 고용/산재/연금/건강 보험 신고자료를 생성하실 수 있습니다.

○ 임금대장 관리 사용방법

기준년도: 2019년

연간 임금대장 조회

- 모든신고자료생성
- 고용산재 보수총액 신고자료 생성
- 건강보험 보수총액 신고자료 생성

○ 임금대장 관리

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	◎ 등록된 급여 자료를 이용하여 고용산재 보수총액, 건강 보수총액 총 2가지 신고 자료로 이용합니다.											
2	◎ 급여대장 등록 대상자: 2019.1.1~2019.12.31일 사이에 근로한 근로자, 법인대표자											
3	※ 유의사항1. 성명, 주민등록번호, 고용취득일, 고용상실일, 산재취득일, 산재상실일, 매월 과세에 대한 메뉴 위치 변경 시 급여 대장 업로드가 지원되지 않습니다.											
4	※ 유의사항2. 년도 중 산재보험 업종변경이 있는 경우, 자월근로종사자 및 노동조합 등으로부터 금품을 지급받는 노조전임자가 있는 경우 신고서를 작성하여 팩스 신고 바랍니다											
5	※ 작성예시를 확인하여 기재바랍니다. 특수문자 등의 기재방법이 작성예시와 다를 경우 자료가 업로드 되지 않습니다.											
6				고용		산재		1월	2월	3월	4월	5월
	*성명	*주민등록번호	*근로자구분 1.법인대표자 2.상용직 3.일용직 4.외국인(고용+산재) 5.외국인(산재만가입) 6.외국인(미가입) 7.대표자배우자	*취득일	*상실일	*취득일	*상실일	과세	과세	과세	과세	과세
7												
8	김	72		2017-05-31		2017-05-31						
9	박	63		2017-08-03		2017-08-03						
10	서	59		2017-09-01		2017-09-01						
11	최	59		2017-05-11		2017-05-11						
12												

❖ 저장 ⇒ 사무대행기관 전송

※ 일용근로자, 그 밖의 근로자 연간보수총액, 매월 말일 현재 일용근로자와 그 밖의 현재 근로자 수

고용산재 보수총액 신고



저장자료 조회

Myoffice

> 기업신고

[상용 근로자신고]

- 근로자 취득
- 피부양자 신청
- 근로자 상실
- 이직확인서
- 근로자내역변경
- 보수변경
- 보수변경+일자리
- 휴직신청
- 복직신청

[사업장 관련 신고]

고용산재 개산확정신고

고용산재 보수총액

- 건강 보수 총액
- 사업장 내역변경
- 자동이체신청

[보험료 신고용 기초자료]

임금대장관리

[보험료납부]

고용산재 납부서 출력

> 신고조회

선택한 대상자 삭제

고용산재 동일

신고 대상자 확인요청

세무사랑 보수총액 신고하기

연번	선택	근로자정보		고용보험		산재보험	
		성명	취득일	연간보수총액(월 1월~9월)	연간보수총액(월 10월~12월)	취득일	연간보수총액(월 1월~12월)
1	<input type="checkbox"/>	김 72 -	2017-05-31	22,500,000	7,500,000	2017-05-31	30,000,000
2	<input type="checkbox"/>	박 63 -	2017-08-03	18,000,000	0	2017-08-03	18,000,000
3	<input type="checkbox"/>	서 59 -	2017-09-01	18,000,000	6,000,000	2017-09-01	24,000,000
4	<input type="checkbox"/>	최 59 -	2017-05-11	27,000,000	9,000,000	2017-05-11	36,000,000
		합계	-	85,500,000	22,500,000	-	108,000,000

※ 상용 근로자 이외의 추가 신고할 근로자가 있습니까? 예, 있습니다 아니오, 없습니다

모든 일용근로자의 연간보수총액	0	0	-	0								
월 60시간 미만 상용 근로자 보수총액				0								
산재고용정보 미신고 외국인근로자 보수총액				0								
매월 말일 현재 일용근로자와 그 밖의 현재 근로자 수(명)												
1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월	복사
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	→

해당(매월 말일 현재 일용근로자와 그 밖의 근로자 신고)되는 경우만 입력합니다.

※ 해당자가 없는 경우에는 작성하지 않습니다.

※ 과납된 고용보험료, 산재보험료가 있을 경우 납부하여야 할 보험료 및 금액에 해당

임시저장

사무대행기관 전송



- ❖ 연금건강 소득(보수)총액
- ❖ 저장 ⇒ 사무대행기관 전송

Myoffice

> 기업신고

[상용 근로자 신고]

- 근로자 취득
- 피부양자 신청
- 근로자 상실
- 이직확인서
- 근로자내역변경

- 보수변경
- 보수변경+일자리
- 휴직신청
- 복직신청

[사업장 관련 신고]

- 고용산재 개산확정신고
- 고용산재 보수총액

건강 보수 총액

- 사업장 내역변경
- 자동이체신청
- [보험료 신고용 기초자료]
- 임금대장관리
- [보험료납부]
- 고용산재 납부서 출력

> 신고서

건강 보수총액 신고

저장 자료 조회

저장자료 조회

[팁] 방향키를 이용하여 위, 아래, 좌, 우로 이동할 수 있습니다. / 엔터, 탭키를 이용하여 옆으로 이동할 수 있습니다.

1 개 + 추가

전체선택 전체해제 선택삭제

고용산재 저장 DATA 불러오기 세무사랑 보수총액 신고하기

처리		가입자 정보			건강보험 (위탁)		
선택	순번	주민번호	성명	신고	자격취득일	근무월수	보수총액
<input type="checkbox"/>	1	72	김	<input checked="" type="checkbox"/>	2017-05-31	12	30,000,000
<input type="checkbox"/>	2	59	서	<input checked="" type="checkbox"/>	2017-09-01	12	24,000,000
<input type="checkbox"/>	3	59	홍	<input checked="" type="checkbox"/>	2017-05-11	12	36,000,000

1 개 + 추가

저장

다른 접수번호로 저장

사무대행기관 전송



※ 법인사업장의 경우 [추가] 버튼을 누르신 후 대표자정보를 등록 하세요.

※ [연금보험] 소득세법을 따라 근로소득을 국세청에 신고한 경우 별도의 소득총액신고서를 제출하지 않아도 과세자료 기준으로 소득월액이 결정됩니다.(개인사업자 제외)

❖ 휴직자가 있었을 경우

구분	보수 및 근무월수 포함/ 제외 여부
고용·산재보험	<p>휴업·휴직, 출산전후휴가 중에 사업장으로부터 지급받은 보수는 <u>고용보험 보수총액에는 포함, 산재보험 보수총액에는 제외</u></p>
건강보험	<ul style="list-style-type: none"> • 휴직(산재 등으로 휴직할 경우 포함) 기타의 사유로 보수의 일부 또는 전부가 지급되지 아니하여 <u>고지유예 신청한 경우</u> 해당 기간 동안은 근무월수 산정에서 제외 ※ 휴직발생 해당 연도의 휴직일이 속한 월과 종료월은 근무월수에 포함 (단, 당해 연도 휴직일이 매월 1일인 경우 근무월수 산정에서 제외) • 육아휴직 기간 동안 고용보험에서 지급 받는 보전적 급여는 보수에서 제외 • 출산전후휴가 기간은 <u>근무월수에 포함, 고용보험에서 지급받는 급여는 보수에서 제외, 사업장으로부터 지급받은 보수는 포함</u>

❖ 고용보험 사회보험료 지원대상 사업장은 보수총액신고기한 내 신고해야 합니다.

보수총액 미신고 사업장은 고용보험 사회보험료 지원대상에서 제외하되, 신고기한이 지나서 신고한 경우 신고한 날이 속하는 달부터 지원됩니다.

2019년 보수총액신고

1. 2020.2.10.부터 보수총액신고 안내 공문 발송합니다. (위탁사업장 & 세무회계사무소)
2. 위탁사업장과 세무회계사무소 업무 처리자께서는 보수총액신고를 신고기한 내에 접수하시기 바랍니다.
2020.3.10.까지 접수하시면 고용, 산재, 건강보험 보수총액신고를 모두 대행신고 합니다.
3. 미위탁 사업장도 지금 위탁신청하시면 신고기한 내에 비즈씨에서 보수총액신고 대상자를 확인·신고할 수 있습니다.

한국경영원은
 근로복지공단과 건강보험공단의 지정을 받은 업무대행기관으로
 상시 30인 미만 사업장의 4대보험 업무 상담 및 대행을 무료로 서비스
 하고
 있습니다.

사무위탁서비스를 원하는 사업장에서는
 비즈씨 회원가입으로 위탁신청을 할 수 있습니다.
 회원가입 후 위탁서는 도장 날인하여 팩스(1588-9838) 전송 바랍니다.